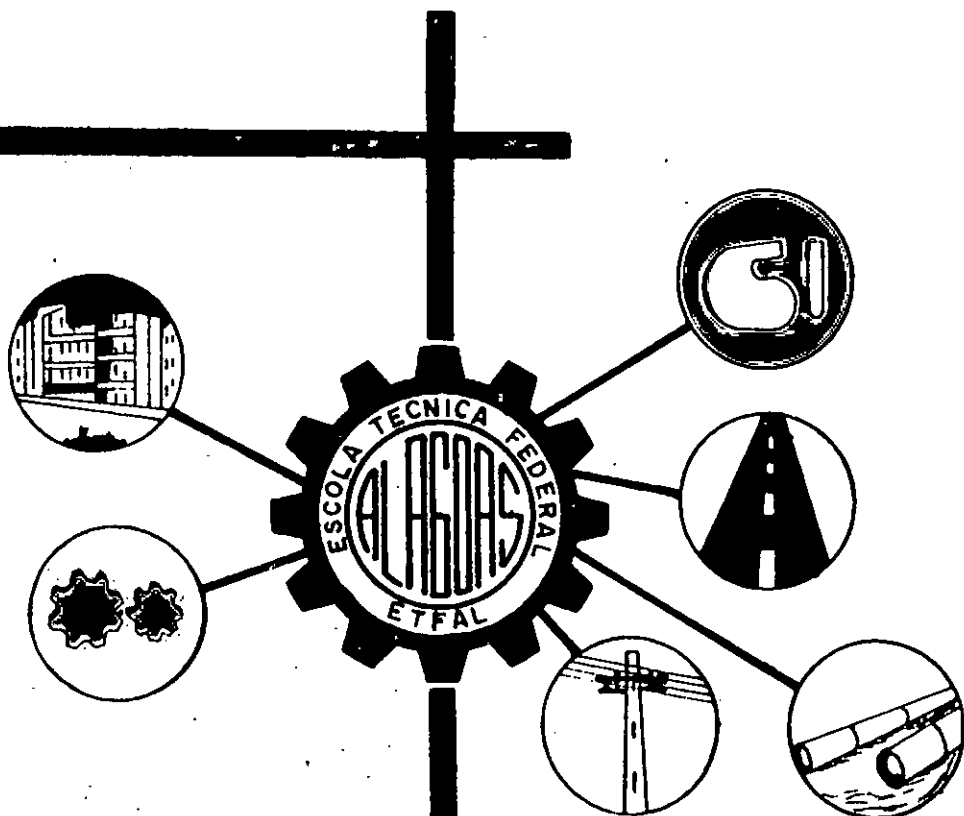


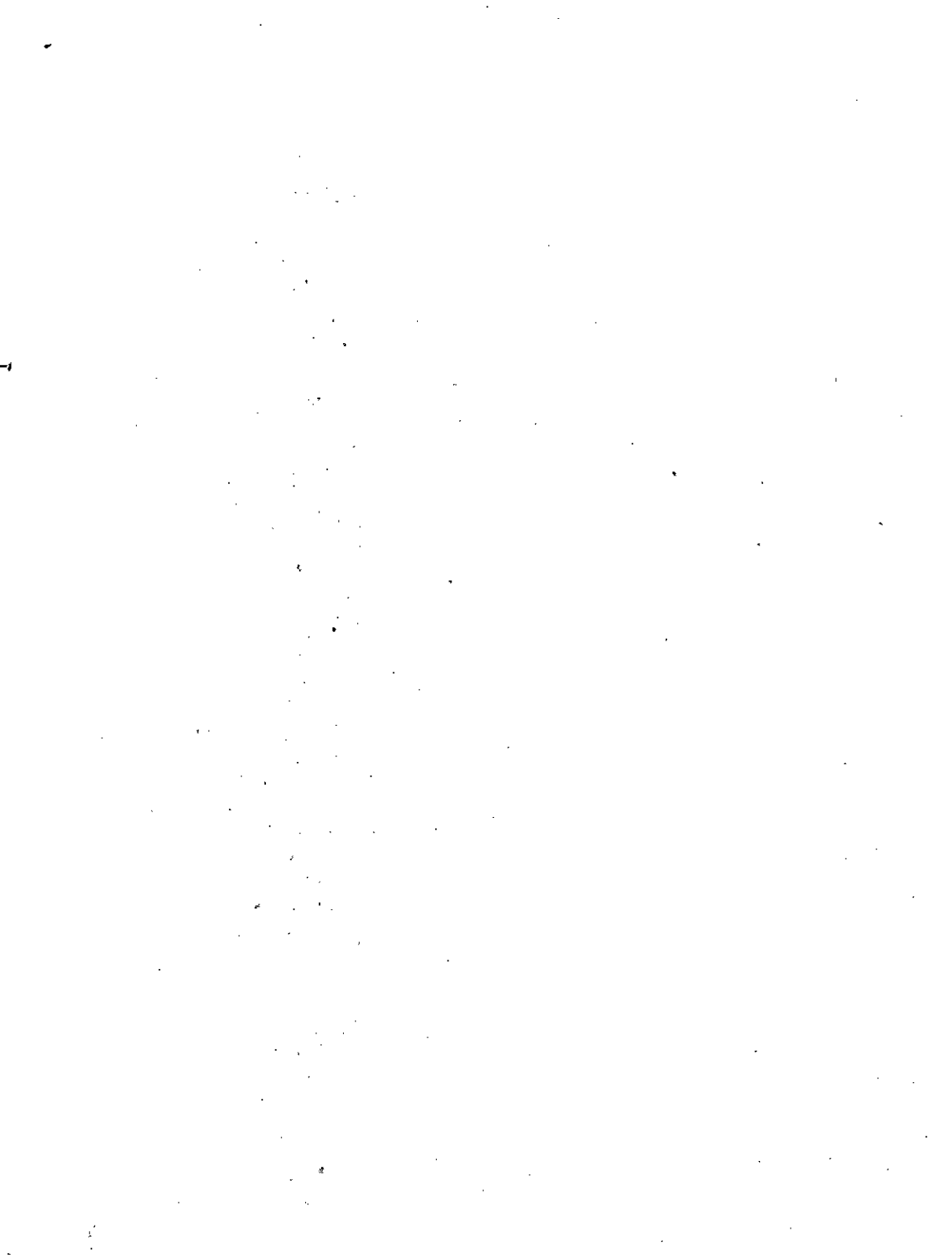


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SECRETARIA DE ENSINO DE 1º e 2º GRAUS
ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS



BOLETIM DE SERVIÇO

ANO: 1984 MES: FEVEREIRO





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
SECRETARIA DE ENSINO DE 1º E 2º GRAUS
ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS

ADMINISTRAÇÃO DA ETFAL

. DIRETOR

- Prof. BRENO LINS DE OLIVEIRA

. CHEFE DE GABINETE

- MARIA LÚCIA COUTINHO CAVALCANTE

. ASSESSORES

- DAGMAR MOREIRA BARBOSA

- BENEDITO LINS DE OLIVEIRA

. COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

- MANOEL ANTÔNIO DA LUZ

. DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA E APOIO DIDÁTICO

- ROSA MARIA DE MELO MACHADO

. DEPARTAMENTO DE ENSINO

- MARIA NORMA ARGOLLO

. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- APRÍGIO RODRIGUES DE SOUSA FILHO

. DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- MARIA JOSÉ CAVALCANTI LIMA COSTA

CONSELHO TÉCNICO CONSULTIVO

. PRESIDENTE

- BRENO LINS DE OLIVEIRA

. TITULARES

- THIÁGO NUNES DE BRITO

- JOSÉ PEREIRA DE LUCENA

- BENEDITO BARBOSA DO NASCIMENTO

- NAYRON BULHÕES BARBOSA

- JOÃO DA SILVA NOGUEIRA NETO

- MILTON JOSÉ RAMOS

- MARCELLO GUIMARÃES BARROS

- ELIAS PASSOS TENÓRIO

. SUPLENTES

- BENEDITO JOSÉ MACHADO

- GERALDO NASCIMENTO DE MORAIS

- JONAS MIGUEL DO NASCIMENTO

- ITAMAR RÉGO BARROS

- ALBERTO VASCONCELOS NOGUEIRA

- ADILSON ROQUE NASCIMENTO

- MARIA VITÓRIA VIANA TEIXEIRA

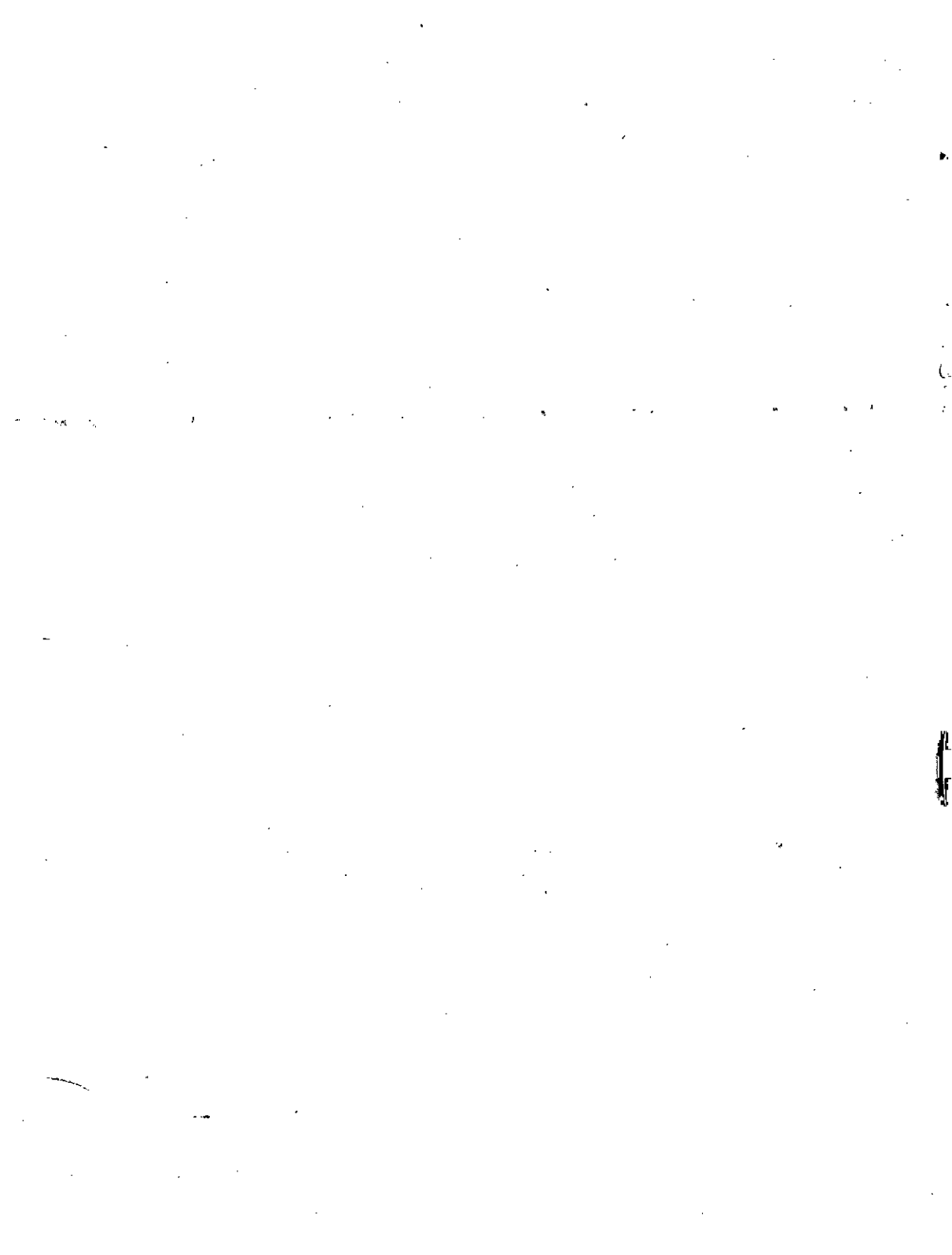
- ALOYSIO AMÉRICO GALVÃO

. SECRETÁRIA

- ROSA MARIA DE MELO MACHADO

. SECRETÁRIA SUBSTITUTA

- DAGMAR MOREIRA BARBOSA



BOLETIM DE SERVIÇO

I. ATOS OFICIAIS

. DIRETORIA

01. Portarias

II. ATIVIDADES SETORIAIS

. DEPARTAMENTO DE PESSOAL

01. Licença para Tratamento de Saúde

02. Férias

03. Averbações

04. Auxílio Natalidade

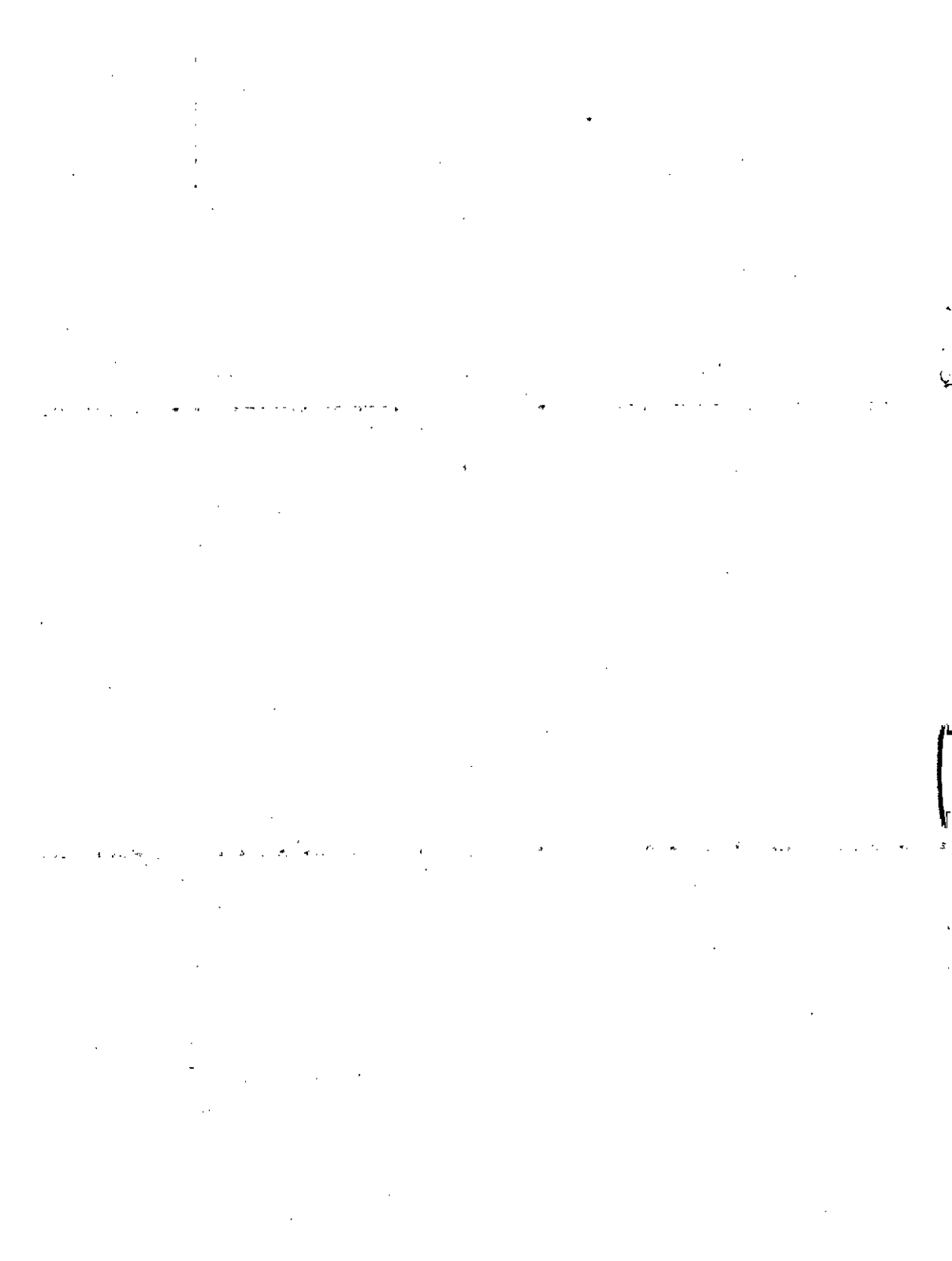
05. Concessão de 6/12 avos do 13º Salá
rio

06. Salário-Família

07. Edital

III. ATIVIDADES-FIM DA ESCOLA

IV. ANIVERSARIANTES



ATOS DA DIRETORIA

PORTARIAS

Nº 083/GD, de 01 de fevereiro de 1984

O DIRETOR DA ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 18 do Regimento Interno da Escola, aprovado pela Portaria Ministerial Nº 504, de 16-10-75 e publicada no D.O.U., de 04-11-75,

Considerando o disposto no Decreto Nº 74.851/74, de 08 de novembro, e

Considerando o Memo Nº 019/84-DA-ETFAL,
RESOLVE autorizar a prorrogação do expediente do Servidor LUIZ FÉLIX REGO, Agente Administrativo, da Tabela Especial desta Escola, vigorando o ato a partir desta data e pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

Nº 084/GD, de 01 de fevereiro de 1984

Considerando o disposto no Decreto Nº 74.851/74, de 08 de novembro, e

Considerando o Memo Nº 020/84-DA-ETFAL,
RESOLVE autorizar a prorrogação do expediente do Servidor SILVIO DE FREITAS SILVA, Moto

rista da Tabela Permanente desta Escola, vigoran-
do o ato a partir de 06 de fevereiro do ano em
curso e pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

Nº 085/GD, de 01 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar a Servidora CLEIDE JEAN
DE SOUZA SILVA, Datilógrafo, Classe "A", Referên-
cia NM-09, da Tabela Especial de Empregos desta
Escola, no Departamento de Pedagogia e Apoio Didá-
tico, para prestar serviço na Coordenadoria de Re-
cursos Didáticos, a partir desta data.

Ficam revogadas as disposições anterio-
res.

Nº 086/GD, de 01 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar o Servidor JOSÉ EDLER PE-
REIRA PITA, Agente Administrativo, Classe "A", Re-
ferência NM-20, da Tabela Permanente desta Escola,
no Departamento de Administração, para prestar ser-
viço na Seção de Administração Financeira e Conta-
bilidade, a partir de 30.01.84.

Ficam revogadas as disposições anterio-
res.

Nº 087/GD, de 01 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar a Servidora SUELY DOS SAN

TOS SILVA, Agente Administrativo, Classe "A", Referência NM-17, da Tabela Especial de Empregos desta Escola, no Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, para prestar serviço no Setor de Biblioteca, a partir desta data.

Ficam revogadas as disposições anteriores.

Nº 088/GD, de 02 de fevereiro de 1984

RESOLVE designar a Servidora SELMA SILVA DE SOUZA, Agente Administrativo, do Quadro Permanente desta Escola, para responder pela Chefia do Serviço de Legislação e Normas, no período de 06.02 a 25.02.84, durante as férias do Titular.

Nº 089/GD, de 06 de fevereiro de 1984

Considerando o disposto no Decreto Nº 74.851/74, de 08 de novembro, e

Considerando o Memo Nº 04/84-SCP-DP,

RESOLVE autorizar a prorrogação do expediente do Servidor MANOEL PEREIRA DANTAS, Agente Administrativo, da Tabela Especial desta Escola, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro do ano em curso e pelo prazo de 30 (trinta) dias.

Nº 090/GD, de 06 de fevereiro de 1984

RESOLVE designar a Servidora MARIA NEUZA MOREIRA DE AMORIM, Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, da Tabela Permanente desta Escola, para responder pela Chefia do Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, no período de 13 de fevereiro a 03 de março de 1984, durante as férias do Titular.

Nº 091/GD, de 06 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar a Servidora MARIA LUIZA JABORANDY MAIA DIAS, Técnico em Ensino e Orientação Educacional, Classe "A", Referência NS-05, da Tabela Especial de Empregos desta Escola, no Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, para prestar serviço no Setor de Orientação Educacional e Profissional, a partir de 01 de fevereiro de 1984.

Nº 092/GD, de 06 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar a Servidora FRANCISCA GALDINO DOS SANTOS, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Área de Limpeza e Conservação, Código LT-NM-1006, Classe "A", Referência NM-01, da Tabela Permanente desta Escola, no Departamento de Ad

ministração, para prestar serviço na Seção de Administração da Sede, a partir de 01 de fevereiro de 1984.

Nº 093/GD, de 07 de fevereiro de 1984

Considerando o Art. 4º, Parágrafo Único do Decreto Nº 85.712, de 16 de fevereiro de 1981, RESOLVE conceder ao Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, da Tabela Permanente desta Escola, PEDRO DOS SANTOS FILHO, regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em caráter probatório, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984 e até ulterior deliberação, para atender à carência de Professor, conforme "Justificativa" do D.E., exarada no Processo "Proposta de Elevação de Carga Horária", do Professor em apreço.

Nº 094/GD, de 07 de fevereiro de 1984

Considerando o Art. 4º, Parágrafo Único do Decreto Nº 85.712, de 16 de fevereiro de 1981, RESOLVE conceder ao Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, da Tabela Permanente desta Escola LOUVAIN ROCHA AYRES FILHO, regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em caráter probatório, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984 e até ulterior deliberação, para aten

der à carência de Professor, conforme "Justificativa" do D.E., exarada no Processo "Proposta de Elevação de Carga Horária", do Professor em apreço.

Nº 095/GD, de 07 de fevereiro de 1984

Considerando o Art. 4º Parágrafo Único, do Decreto Nº 85.712, de 16 de fevereiro de 1981, RESOLVE conceder ao Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, da Tabela Permanente desta Escola, EUDORA ACCIOLY VASCONCELOS, regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em caráter probatório, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984 e até ulterior deliberação, para atender à carência de Professor, conforme "Justificativa" do D.E., exarada no Processo "Proposta de Elevação de Carga Horária", do Professor em apreço.

Nº 096/GD, de 08 de fevereiro de 1984

Considerando o Memo Nº 01/84-Coordenadoria de Eletrotécnica, de 10.01.84,

RESOLVE admitir, sob o Regime da Legislação Trabalhista, como Professor Temporário, NAELSON TOLEDO MENDONÇA, em virtude da carência de Professor, de acordo com o Art. 15, Parágrafo Único, do Decreto Nº 85.712, de 16.02.84, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984.

Nº 097/GD, de 08 de fevereiro de 1984

Considerando o Memo Nº 01/84-Coordenadoria de Eletrotécnica, de 10.01.84,

RESOLVE admitir, sob o Regime da Legislação Trabalhista, como Professor Temporário, CARLOS ALBERTO DA SILVA, em virtude da carência de Professor, de acordo com o Art. 15, Parágrafo Único, do Decreto Nº 85.712, de 16.02.81, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984.

Nº 098/GD, de 08 de fevereiro de 1984

Considerando o Memo Nº 01/84-Coordenadoria de Eletrotécnica, de 10.01.84,

RESOLVE admitir, sob o Regime da Legislação Trabalhista, como Professor Temporário, GILSON LAURENTINO DA SILVA, em virtude da carência de Professor, de acordo com o Art. 15, Parágrafo Único, do Decreto Nº 85.712, de 16.02.81, vigorando o ato a partir de 01 de fevereiro de 1984.

Nº 099/GD, de 10 de fevereiro de 1984

RESOLVE designar o Servidor NILTON CRAVEIRO COSTA, Agente Administrativo, da Tabela Permanente desta Escola, para responder pela Coordenação de Registros Escolares, no período de 13 de fevereiro a 13 de março de 1984, durante as fê

rias do Titular.

Nº 100/GD, de 15 de fevereiro de 1984

RESOLVE aprovar o Plano de Aplicação de Recursos, do Exercício Anterior, Atividade 6.330.0001, Fonte 90, para a construção do Bloco de Eletrônica desta Escola, no valor de CR\$ 13.000.000,00 (treze milhões de cruzeiros), consoante anexo, que passa a integrar a presente Portaria.

II - Determinar que a Coordenadoria de Planejamento, o Departamento de Administração e a Gerência Técnica de Obras tomem as medidas necessárias ao cumprimento desta Portaria.

ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS
CONSTRUÇÃO DO BLOCO DE ELETRÔNICA
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS
FONTE 90
VALOR - CR\$ 13.000.000,00
ANEXO DA PORTARIA Nº 100/GD

MÊS	01-PESSOAL	02-MATERIAL	03-SERVIÇOS	TOTAL
FEVER.	2.600.000,00	7.800.000,00	2.600.000,00	13.000.000,00
SOMA	2.600.000,00	7.800.000,00	2.600.000,00	13.000.000,00

Nº 101/GD, de 17 de fevereiro de 1984.

RESOLVE revogar a Portaria Nº 535/GD, de 16 de dezembro de 1982, que autorizou o Departamento de Administração a fornecer numerário ao pagamento da folha semanal de trabalho da GTO, mediante cheque emitido em nome da Servidora MARIA DA SALETE DE OLIVEIRA SANTOS.

Nº 102/GD, de 20 de fevereiro de 1984

RESOLVE revogar a Portaria Nº 58/GD, de 25 de janeiro do ano em curso, que baixou instruções complementares no sentido de regulamentar o Processo de Dependência, Desistência de Curso, Trancamento de Matrícula e Recuperação.

Nº 103/GD, de 20 de fevereiro de 1984

RESOLVE :

I - Revogar a Portaria Nº 012/GD, de 07 de janeiro de 1983.

II - Baixar instruções complementares no sentido de regulamentar o Processo de Dependência, Desistência de Curso, Trancamento de Matrícula e Recuperação.

DEPENDÊNCIA:

a) O aluno da 3a. Série poderá ficar em dependência em duas disciplinas.

b) O primeiro e segundo semestres da 4a. Série poderão ser realizados, concomitantemente, com a dependência.

c) O aluno em dependência não terá direito a trancamento de matrícula.

d) O aluno reprovado na(s) disciplina(a) em dependência deverá ser desligado da Escola.

TRANCAMENTO E REABERTURA DE MATRÍCULA:

a) O Trancamento de Matrícula será permitido, somente, até o 3º bimestre do ano letivo.

b) Não será permitido o Trancamento de Matrícula aos alunos de 7a. e 8a, Séries, 1º ano Básico e dependentes da 3a. Série.

c) A reabertura da matrícula dependerá da existência de vagas no Curso.

DESISTÊNCIA DE CURSO:

a) O aluno será considerado desistente e terá sua matrícula, automaticamente, cancelada, se até o 3º bimestre letivo não obtiver frequência igual ou superior a 50% das aulas dadas.

b) O aluno desistente perderá sua vaga na Escola.

RECUPERAÇÃO:

a) Será assegurado ao aluno em recuperação, exclusivamente, por faltas, o direito adquirido anteriormente na média anual;

b) O aluno reprovado em qualquer série só poderá repetir o ano uma única vez.

Nº 104/GD, de 24 de fevereiro de 1984

RESOLVE designar o Servidor DORIVAN DE MAGALHÃES PACHECO, Chefe da Seção de Execução Financeira e Orçamentária desta Escola, para responder pela Chefia da Divisão de Administração Financeira e Contábil, durante as férias do Titular, no período de 01.03 a 20.03.84.

Nº 105/GD, de 27 de fevereiro de 1984

RESOLVE elogiar, fazendo constar de suas Fichas Funcionais, os Professores abaixo relacionados, pela valiosa colaboração prestada durante a realização da Semana de Estudos Pedagógicos, promovido pelo DPAD, no período de 06 a 10 de fevereiro de 1984.

01. JOSÉ GERALDO DORTA MOURA
02. LUIZ HERMANO CASADO DE LIMA JÚNIOR
03. JOSÉ RANIÊRI RIBEIRO CAVALCANTE

Nº 106/GD, de 28 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar o Servidor JOSÉ MARCOS MAGALHÃES CALHEIROS no Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, para prestar serviço na Coope-

rativa Escolar deste Estabelecimento de Ensino.

Ficam revogadas as disposições anteriores.

Nº 107/GD, de 29 de fevereiro de 1984

RESOLVE lotar o Servidor JOSÉ PIRES DA SILVA, Agente Administrativo, do Quadro Permanente desta Escola, no Departamento de Administração, para prestar serviço na Divisão de Serviços Auxiliares deste Estabelecimento.

PORTARIA PUBLICADA POR OMISSÃO

Nº 395/GD, de 14 de dezembro de 1983.

O DIRETOR DA ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 18 do Regimento Interno da Escola, aprovada pela Portaria Ministerial Nº 504, de 16.10.75 e publicada no D.O.U. de 04-11-75, RESOLVE

I - Fica aprovada, para o exercício de 1984, na forma do Anexo I, a distribuição dos Recursos Orçamentários, Ordinários, transferidos pelo Tesouro Nacional.

II - A Coordenadoria de Planejamento incumbir-se-á de estabelecer a programação de utilização imediata dos recursos de que trata o item

I, a fim de que os dispêndios se realizem em consonância com o Cronograma Financeiro de Desembolso da Escola.

III - Os Recursos Ordinários do Tesouro, alocados às Unidades Organizacionais, poderão, a qualquer época, ser suplementados com Reursos Diretamente Arrecadados ou com Saldos de Exercícios Anteriores, desde que se apresentem insuficientes para atender as atividades a que foram destinados.

IV - A suplementação, a que se refere o item anterior, será autorizada pelo Diretor da Escola, após solicitação fundamentada do Chefe da Unidade e parecer do órgão competente sobre a escassez da dotação atribuída e a efetiva disponibilidade de recursos.

V - No decorrente exercício, as Unidades abster-se-ão de efetuar gastos acima do montante de recursos com que foram contempladas.

VI - Cabe à Coordenadoria de Planejamento efetuar as alterações que se fizerem necessárias, tanto no Orçamento Próprio como nas importâncias dotadas às Unidades, ouvido o órgão gestor dos recursos.

VII - Ao Departamento de Administração, por intermédio da Divisão de Material e Patrimônio, compete acompanhar e controlar as despesas

efetuadas e os saldos disponíveis de cada Unidade

VIII - Será fornecida à COPLAN a posição mensal das despesas executadas e a dos saldos existentes por Unidade.

IX - Os demonstrativos, de que trata o item VIII, deverão ser entregues também às respectivas Unidades, até o dia 5 (cinco) do mês seguinte.

X - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

01. Licença para Tratamento de Saúde

- Concedidas à vista do Laudo Médico:

. De acordo com a Legislação Trabalhista:

1 - JANIRCE DE ARAÚJO FIREMAN, Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, da Tabela Permanente, por 15 (quinze) dias, no período de 16.02 a 02.03.84.

2 - ESPEDITA DAMÁSIO DE ALBUQUERQUE, Agente Administrativo, da Tabela Permanente, por 15 (quinze) dias, no período de 02.02.84 a 16.02.84.

02. Férias

- Foram concedidas férias aos servidores abaixo relacionados:

. MARIA JOSÉ CAVALCANTI LIMA COSTA, Assistente Social, do Quadro Permanente, Chefe do Departamento de Pessoal, DAS-101.1, no período de 09.02.84 a 09.03.84, referente ao ano de 1982.

. ELVIRA BARROS ARANDA, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, do Quadro Permanente, no período de 10.02 a 10.03.84, referente ao ano de 1984.

. APRÍGIO RODRIGUES DE SOUSA FILHO, Chefe do De

partamento de Administração, LT-DAS-101.1, no período de 13.02 a 03.03.84, referente ao ano de 1982/83. OBS.: 20 dias de férias, mais 10 dias de abono pecuniário.

. CÉLIA FRANCISCA DA SILVA ARAÚJO, Agente Administrativo, da Tabela Permanente, no período de 14.02 a 04.03.84, referente ao ano de 1983/84. OBS.: 20 dias de férias, mais 10 dias de abono pecuniário.

- Abono de Férias

. Foi concedido abono de férias aos seguintes servidores:

- ADOLFO BEZERRA, Agente de Portaria, CLT, da Tabela Especial.
- APRÍGIO RODRIGUES DE SOUSA FILHO, Chefe do Departamento de Administração, da Tabela Permanente.
- DIVONETE NOGUEIRA DOS SANTOS, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.
- FRANCISCO DAS CHAGAS SOARES, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.
- JOÃO CARDOSO DE LIMA JÚNIOR, Datilógrafo, CLT, da Tabela Especial.
- JOSÉ CÉSAR RODRIGUES NUNES, Agente Administrativo da Tabela Permanente.
- JOSÉ EDLER PEREIRA PITTA, Agente Administra

tivo, da Tabela Permanente.

- SÔNIA MARIA DA SILVA, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.

03. Averbações

. Foram feitas as seguintes averbações nas fichas financeiras dos seguintes servidores:

- A favor da CAPEMI - Empréstimo pelo prazo de 12 meses:

Da quantia de CR\$ 159.160,00 (cento e cinquenta e nove mil, cento e sessenta cruzeiros), referente ao Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, do Quadro Permanente, BRENO LINS DE OLIVEIRA.

Da quantia de CR\$ 52.523,00 (cinquenta e dois mil quinhentos e vinte e três cruzeiros), referente ao Agente Administrativo, da Tabela Permanente, ESPEDITA DAMÁSIO ALBUQUERQUE.

- Empréstimo pelo prazo de 18 meses:

Da quantia de CR\$ 39.098,00 (trinta e nove mil noventa e oito cruzeiros), referente ao Agente Administrativo, da Tabela Permanente, GLAUCE MARIA REIS TEIXEIRA.

- A favor da Caixa Econômica Federal - pelo prazo de 12 meses:

Da quantia de CR\$ 15.000,00 (quinze mil cruzeiros)

ros), referente ao Agente Administrativo, GRACIETE MARIA DE MELO REIS.

04. Auxílio Natalidade - concessão

Repartição concedente: Escola Técnica Federal de Alagoas

Nome do Servidor: SÉRGIO TEIXEIRA COSTA

Matrícula: 40450-0

Setor de Lotação: Departamento de Ensino

Nome do Dependente: André Brito Teixeira

Data de Nascimento: 30.12.83

Certidão: Nº 25.577, Cartório: 3º Distrito, fls. 012v

Fundamento Legal: Decreto Nº 85.080, de 24 de janeiro de 1979 - Art. 80.

05. Concessão de 6/12 avos do 13º Salário

. Concedido adiantamento do 13º Salário (6/12 avos) aos seguintes servidores:

- JOSIVALDO ROCHA SANTOS, Professor Temporário, CLT.
- MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO TENÓRIO DUARTE, Professor Temporário, CLT.
- ANTÔNIO CRISTOVAM DIAS, Motorista Oficial, CLT
- APRÍGIO RODRIGUES DE SOUSA FILHO, Chefe do Departamento de Administração

- HELITON BEZERRA FERREIRA, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.
- IVANA MARIA DE LIMA LOPES GOBBI, Técnico em Assuntos Educacionais, da Tabela Permanente.
- JEFERSON LEVINO DA SILVA, Agente Administrativo da Tabela Permanente.
- JOSÉ EDLER PEREIRA PITTA, Agente Administrativo da Tabela Permanente.
- LUIZ FÉLIX REGO, Agente Administrativo, da Tabela Especial.
- MANOEL ANTÔNIO DA LUZ, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.
- MANOEL MARIA NETO, Auxiliar em Assuntos Educacionais, da Tabela Permanente.
- MARIA DO CARMO ROSA CALHEIROS, Agente Administrativo, CLT, da Tabela Especial.
- MARIA GLEIDE DE AMORIM FERREIRA, Agente Administrativo, da Tabela Permanente.
- MARIA GORETE CARVALHO MELO, Agente Administrativo, CLT, da Tabela Especial.
- MARTA RAQUEL LINS FARIAS, Técnico em Assuntos Educacionais, da Tabela Especial.
- ROSA MARIA DE MELO MACHADO, Chefe do Departamento de Pedagogia e Apoio Didático, da Tabela Permanente.
- ROSELI LAMENHA LINS, Psicólogo, CLT, da Tabela Especial.

- SILVIO DE FREITAS SILVA, Motorista Oficial, da Tabela Permanente.
- SÔNIA MARIA DA SILVA, Agente Administrativo.

06. Salário - Família

- Foi concedido salário-família aos servidores:
 - . KLEBER MAGALHÃES DE MEDEIROS, Professor de Ensino de 1º e 2º Graus, por seu filho Guilherme Melo de Medeiros, nascido em 14.01.84, conforme Certidão de Nascimento.
 - . TEREZA CRISTINA MOURA VASCONCELOS PACHECO, Professor Temporário, CLT, por seu filho Luís Gustavo Vasconcelos Pacheco, nascido em 29.09.83, conforme Certidão de Nascimento.
 - . CÍCERO TIBÚRCIO DOS SANTOS, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, CLT, da Tabela Especial, por suas dependentes: Edislene Fátima dos Santos, nascida em 08.05.74 e Edneide Maria dos Santos, nascida em 25.03.76.

07. EDITAL Nº 01/84-DP-ETFAL, de 06 de fevereiro de 1984

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL DA ESCOLA TÉCNICA FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atriu

buições e tendo em vista o Decreto Nº 85.645/81 e as Instruções Normativas do DASP, de Nº 119/81 e 137/83, resolve HOMOLOGAR o resultado final do Processo Seletivo de Ascensão Funcional às Categorias de Técnico de Administração e Agente Administrativo, considerando habilitados os candidatos relacionados no Anexo do presente Edital.

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTOS OBTIDOS		TOTAL DE PONTOS
		PARTE I	PARTE II	
	Grupo: NS-900 Código: NS-923 Categoria Funcional: Téc. Administração			
1ª	Maria da Apresentação Lima	62	27	89
2ª	José Marcos Magalhães Calheiros	46	21	67
	Grupo: SA-800 Código: LT-SA-801 Categoria Funcional: Ag. Administrativo			
1ª	Sílvio de Freitas Silva	26	35,5	61,5(*)
2ª	Mariza Alves da Silva	26	35,5	61,5
3ª	Célia Maria Viana Costa	26	31,5	57,5

(*) Desempate pelo critério de tempo de serviço público Federal.

ATIVIDADES-FIM DA ESCOLA

01. Curso de Relações Humanas para Inspetores de Alunos
Período: 06 a 08.02.84
Objetivo: proporcionar meios para um melhor desempenho de suas funções.

02. Semana de Estudos Pedagógicos
Período: 06 a 10.02.84
Objetivo: aprimorar conhecimentos didático-pedagógicos do corpo docente.

03. Treinamento para Merendeiras
Período: 08 a 10.02.84
Objetivo: proporcionar meios para um melhor desempenho de suas funções.

ANIVERSARIANTES

01.	MOZART BRANDÃO BARROS	01/02
02.	MÁNOEL PEREIRA DANTAS	02/02
03.	JOSÉ FAUSTINO PEREIRA FILHO	04/02
04.	SOLANGE COSTA LIMA ANTUNES CARNEIRO DE ALBUQUERQUE	06/02
05.	MARIA NEUSA MOREIRA AMORIM	07/02
06.	LÍCIA GATTO SANTA RITA DE MELO.....	08/02
07.	MARIA NORMA ARGOLLO	09/02
08.	ARISTOFERSON THOMPSON DE LIMA	10/02
09.	JACKSON ABELARDO GOUVÊA DA ROCHA	13/02
10.	SÍLVIO DE FRETTAS SILVA.....	13/02
11.	MARCIO PINTO DE ARAÚJO	15/02
12.	AMARO RAMOS AGUIAR	16/02
13.	RONALDO MEDEIROS BOMFIM	16/02
14.	PEDRO ROBERTO MARTINS BARBOSA.....	18/02
15.	TEREZA CRISTINA MOURA VASCONCELOS PACHECO	19/02
16.	ADOLFO BEZERRA	20/02
17.	PEDRO DOS SANTOS FILHO	21/02
18.	MARCUS ALEXANDRE DA SILVA	22/02
19.	PEDRO SOARES DA SILVA	23/02
20.	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA DA SILVA	23/02
21.	LUÍS GERALDO LINS SILVEIRA	24/02
22.	MARIA JOSÉ MENDES FREIRE	26/02
23.	JOSÉ DOS SANTOS	27/02
24.	JOSÉ HILÁRIO DA SILVA	28/02
25.	BENEDITO OLEGÁRIO DOS SANTOS	29/02
26.	CARLSON LAMENHA APOLINÁRIO	29/02

A DIREÇÃO DA ETEFAL deseja
a todos os aniversariantes do mês de fevereiro

MUITAS FELICIDADES